



Azienda Ospedaliera
G. Rummo - Benevento

AZIENDA OSPEDALIERA “G. RUMMO”

OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)

D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 N° 2)

Via dell'Angelo, 1 – 82100 BENEVENTO Tel.0824/57111

P.Iva e C.F. 01009760628 - sito web www.aziendaospedalierarummo.it

NOTA INFORMATIVA SULLA FIRMA GRAFOMETRICA

Documento predisposto ai sensi del DPCM 22-02-2013 “*regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali*”, Art. 57 commi 1 e 3

1. Informazioni Generali

Nel corso del 2016, nell'Azienda Ospedaliera “G. Rummo” è stata introdotta un’innovativa soluzione informatica che consente all'Utente di sottoscrivere elettronicamente documentazione contrattuale. Tale soluzione, di seguito denominata “**firma grafometrica**”, si inquadra nel più ampio progetto di dematerializzazione dei processi gestionali con la progressiva sostituzione della documentazione cartacea con la documentazione digitale.

In sintesi, il servizio di firma grafometrica si basa sull'utilizzo di una tecnologia che permette di sottoscrivere la documentazione direttamente attraverso un tablet (tavoletta digitale) con una particolare tipologia di firma elettronica, riducendo/eliminando la necessità di stampare documentazione cartacee da conservare e/o consegnare agli Utenti.

Il presente documento, contenente le informazioni relative alle caratteristiche del Servizio di firma elettronica avanzata ed alle tecnologie su cui questo si basa, è pubblicato nella home page sul sito internet www.aziendaospedalierarummo.it come richiesto dalla normativa, risultando in tal modo sempre disponibile per gli Utenti ed il pubblico in generale.

La firma grafometrica

Si ottiene dalla registrazione delle caratteristiche dinamiche (ritmo, pressione, coordinate, ecc.) della firma che l'Utente appone di suo pugno tramite una penna elettronica ed un tablet di firma. La soluzione di firma grafometrica adottata dall'Azienda Ospedaliera “G. Rummo” è riconducibile alla tipologia di *firma elettronica avanzata*, come da DPCM del 22-02-2013 “*regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali*” pubblicato nella GU n. 117 del 21-05-2013 e garantisce quindi (cfr. DPCM 22-02-2013, art. 56, comma 1):

- a) l'identificazione del firmatario del documento
- b) la connessione univoca della firma al firmatario
- c) il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima
- d) la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma
- e) la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto
- f) l'individuazione del soggetto di cui all'articolo 55, comma 2, lettera a) delle regole tecniche
- g) l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati
- h) la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

I documenti che l'Utente sottoscrive con la firma grafometrica sono documenti informatici che:

- sul piano tecnico soddisfano i requisiti di sicurezza definiti dalla normativa vigente
- sul piano giuridico hanno lo stesso valore dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa.

In fase iniziale la firma grafometrica consentirà all'Utente di sottoscrivere unicamente i Contratti stipulati con l'Azienda Ospedaliera "G. Rummo". Successivamente l'operatività verrà estesa in modo graduale ad altre tipologie di documenti.

2. Modalità di funzionamento del servizio di firma grafometrica

Il servizio di firma grafometrica adottato dall'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" consente all'Utente, opportunamente supportato dall'operatore, di:

- visualizzare e controllare i dati informatici della disposizione sul tablet
- procedere con la sottoscrizione utilizzando gli appositi campi "firma" predisposti sulla tavoletta. L'effetto grafico sul tablet è del tutto simile a una classica firma olografa su carta
- una volta completata la firma:
 - accettare la sottoscrizione, premendo sul tablet un tasto di conferma con la penna elettronica
 - riproporre la firma, premendo sul tablet un tasto di cancellazione con la penna elettronica
 - annullare l'operazione di firma

Al termine delle operazioni di firma il documento assume caratteristiche tecniche ed informatiche che ne garantiscono integrità e non modificabilità.

1. Modalità di adesione al servizio di firma grafometrica dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo"

Gli Utenti, per poter utilizzare il servizio di firma grafometrica, dovranno aderire ad un apposita informativa attraverso la quale richiedono espressamente di poter sottoscrivere con firma grafometrica tutta la documentazione per la quale l'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" renderà possibile la sottoscrizione con detta modalità di firma (cfr. DPCM 22-02-2013, art. 57, comma 1, lettera a). Gli Utenti che hanno aderito al servizio possono richiedere, in qualsiasi momento e gratuitamente, una copia del contratto di autorizzazione direttamente all'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" (cfr. DPCM 22-02-2013, art. 57, comma 1, lettera c). Con analoga modalità possono richiedere, in qualsiasi momento tramite apposito modulo, scaricabile dal sito Aziendale, la revoca della dichiarazione di accettazione tornando quindi ad operare con la tradizionale firma autografa su documentazione cartacea.

2. Caratteristiche del sistema di firma grafometrica adottato dall'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" e delle tecnologie utilizzate (cfr. DPCM 22-02-2013, art. 57, comma 1, lettere e, f)

TABLET DI FIRMA

L'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" utilizza, quale componente hardware, particolari tablet di firma con metodo di lettura a risonanza elettromagnetica che permettono di rilevare con precisione i valori biometrici del cliente che appone la firma. I tablet sono caratterizzati da un display TFT LCD a colori e da una apposita penna attraverso la quale il cliente sottoscrive il documento elettronico visualizzato sul display. La tavoletta mostra la firma in tempo reale mentre il cliente firma sul display, rendendo l'esperienza del tutto analoga alla scrittura su carta.

Il Tablet consente di:

- prendere visione del documento eseguendo, se necessario, lo "scroll" dello stesso
- sottoscrivere il documento e confermare la firma apposta
- cancellare la firma apposta per riproporre un'altra

- annullare l'operazione di firma

Le operazioni di cui sopra sono rese possibili attraverso l'utilizzo di una apposita penna elettronica e di appositi tasti funzione presenti sul display della tavoletta ed il firmatario mantiene sempre il controllo esclusivo del sistema di generazione della firma.

SISTEMA INFORMATICO DI FIRMA

Il sistema di firma grafometrica garantisce la protezione dei dati biometrici che rendono riconducibile, in modo univoco, la firma apposta sul tablet al firmatario. La connessione tra il tablet di firma e la postazione di lavoro dell'operatore avviene in modalità protetta utilizzando un algoritmo AES a doppia chiave simmetrica scambiata attraverso un ulteriore algoritmo DIFFIE-HELLMAN.

La cifratura dei dati biometrici avviene tramite un certificato pubblico con chiave asimmetrica RSA 2048 bit ed algoritmo di cifratura SHA256.

Successivamente i dati vengono inglobati nel pdf insieme alla generazione di una firma PadES, attraverso l'applicazione di una firma digitale tecnica, basata su un ulteriore certificato con chiave privata ed algoritmo SHA256.

I dati biometrici non vengono in nessun modo memorizzati in chiaro, né dal tablet né dall'applicazione di firma. L'insieme dei valori biometrici viene inoltre connesso, in modo univoco ed indissolubile, al documento informatico visualizzato e sottoscritto dal Cliente, in modo che la stessa firma grafometrica non possa essere associata ad un altro documento. Inoltre, al fine di rendere imm modificabile l'intero documento firmato dal cliente, a chiusura di ogni transazione viene applicata una firma digitale qualificata.

Il documento digitale sottoscritto dal cliente viene memorizzato in formato PDFa1-a e firmato digitalmente in modalità PADES, in modo da soddisfare i requisiti normativi legati all'autoconsistenza, non modificabilità e leggibilità dello stesso. Al termine del processo di firma viene infine inviato presso un sistema di conservatoria digitale per la conservazione a norme di legge.

GESTIONE DEI DATI BIOMETRICI

L'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" non può in alcun modo accedere autonomamente ai dati biometrici di colui che ha firmato e quindi, la decifratura degli stessi, nei casi previsti dalla legge, potrà avvenire unicamente con il coinvolgimento di un soggetto terzo, specificamente incaricato dall'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" che dovrà comunque seguire un rigoroso e dettagliato processo aziendale. Sono escluse quindi altre finalità di utilizzo delle informazioni biometriche, quali ad esempio l'identificazione e autenticazione del Cliente sulle procedure informatiche.

CONSERVATORIA DIGITALE A NORMA DI LEGGE

La conservazione a norma è un processo che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti dall'Utente affinché questi restino integri e risultino imm modificabili e leggibili nel tempo. A tal fine l'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" utilizza un servizio di conservazione dei documenti informatici secondo le modalità definite dal Decr. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

I documenti sottoscritti dall'Utente vengono inviati al sistema di conservazione una volta concluso il processo di sottoscrizione, garantendone così l'integrità, la non modificabilità e la validità nel lungo periodo. I documenti vengono sottoposti quindi al processo di marcatura temporale e memorizzati su idonei supporti informatici che ne permettono la conservazione per la durata definita dalla legge. Tutti i documenti restano disponibili sul sistema di conservazione, al quale possono accedere solo alcuni specifici operatori autorizzati, appartenenti al personale.

3. Informazioni riguardanti la copertura assicurativa.

L'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" ha stipulato, in ottemperanza alle previsioni legislative contenute nel DPCM 22-02-2013, art. 57, comma 2, polizze assicurative a tutela dell'utente che sottoscrive con la firma grafometrica.



Azienda Ospedaliera
G. Rummo - Benevento

AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO"

OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)

D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 N° 2)

Via dell'Angelo, 1 – 82100 BENEVENTO Tel.0824/57111

[P.Iva e C.F. 01009760628 - sito web www.aziendaospedalierarummo.it](http://www.aziendaospedalierarummo.it)

Il/La sottoscritt_____ nat_____ a

C.F.

/P.I. _____

richiede di poter sottoscrivere con firma elettronica avanzata grafometrica tutta la documentazione per la quale l'Azienda Ospedaliera "G.Rummo" renderà possibile la sottoscrizione con detta modalità di firma.

Il/La sottoscritto/a (Titolare) prende atto che la firma grafometrica e il suo utilizzo sono disciplinati dalle norme e dai principi di seguito riportati, che dichiara di conoscere e che sottoscrive ed approva integralmente.

1. Per firma grafometrica si intende la firma apposta dal Titolare con uno stilo elettronico su una tavoletta grafica ad alta sensibilità in grado di rilevare i dati della firma del Titolare e associarli al documento informatico riprodotto sullo schermo della tavoletta unitamente all'immagine della firma stessa.

2. Il Titolare autorizza l'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" ad acquisire i dati della sua firma che viene racchiusa e sigillata elettronicamente all'interno del documento con programmi informatici tali da garantire la sicurezza e la privacy del Titolare. In particolare, i predetti programmi permettono a l'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" di conoscere esclusivamente l'immagine della firma del Titolare senza che la l'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" possa fruire dei dati di firma e senza che la stessa possa liberamente disporne.

I codici e le procedure di sicurezza per l'accesso ai dati completi della sottoscrizione sono conservate da uno o più soggetti terzi appositamente incaricati che forniscono i dati di firma esclusivamente nei casi previsti dalla legge, su richiesta delle Autorità competenti e/o su richiesta del titolare dei dati stessi.

Il trattamento dei dati sensibili del Titolare che l'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" acquisisce, in relazione a specifiche operazioni, prodotti e servizi dallo stesso richiesti, avviene nel rispetto degli obblighi di riservatezza e nell'osservanza del Codice in materia di Protezione dei Dati Personali (D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196)

3. Il documento informatico sottoscritto con firma grafometrica garantisce l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, ed ha l'efficacia prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs 7 marzo 2005 n. 82, cd. CAD).

4. La firma grafometrica è sottoposta alla norme in materia di firma elettronica avanzata stabilite dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs 7 marzo 2005 n. 82, cd. CAD), così come modificato dal D.lgs 30 dicembre 2010 n. 235, dalle Regole Tecniche dettate ai sensi dell'art. 71 del CAD e successive modificazioni.

5. Il documento informatico sottoscritto con firma grafometrica viene archiviato digitalmente nel sistema informatico di l'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" e il Titolare può richiederne in ogni momento un duplicato informatico per il periodo in cui l'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" è tenuta a conservare per legge la documentazione così sottoscritta. L'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" fornirà al Titolare il documento informatico nei modi volta per volta concordati con il Titolare.

6. Il Titolare può richiedere in ogni momento il rilascio di copia cartacea dei documenti informatici da lui sottoscritti.

7. In ogni momento il Titolare, se lo desidera, può ottenere copia della presente richiesta all' Azienda Ospedaliera "G. Rummo".

8. In ogni momento il Titolare può revocare il consenso all'utilizzo della firma grafometrica mediante richiesta da presentarsi per iscritto presso la dipendenza ove ha chiesto di poter utilizzare questa modalità di firma o mediante raccomandata A.R..Le comunicazioni fatte con altre modalità non produrranno l'effetto richiesto. L'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" provvederà a disattivare la modalità di firma entro il giorno lavorativo successivo a quello in cui ha ricevuto la comunicazione di revoca.

9. L'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" per motivi tecnici, di sicurezza o di forza maggiore può in ogni momento sospendere o interrompere la possibilità per il Titolare di utilizzo della firma grafometrica.

10. Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le disposizioni contrattuali e le condizioni economiche previste per i rapporti e le operazioni per i quali l'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" renderà possibile l'utilizzo della firma grafometrica.

Maggiori e più puntuali informazioni sulle caratteristiche della modalità di firma grafometrica e sul perimetro operativo di applicazione sono disponibili sul sito internet di www.aziendaospedalierarummo.it

_____ Data

_____ Firma del Cliente