PROT. 17874 16 AGO. 2017

Azienda Ospedaliera
G. Rummo - Benevento

AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO"
Via dell'Angelo, 1 – 82100 BENEVENTO
Tel. 0824/57111 - P.IVA e C.F. 01009760628
Sito web ww.aziendaospedalierarummo.it

Avviso di selezione interna per il conferimento Incarico professionale di Alta Specialita' a valenza dipartimentale (IPASD) – Formazione

In esecuzione della Delibera N° 361 del 11/08/2017, è indetto AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL' IPASD "FORMAZIONE", quale articolazione organizzativa di staff determinante per la realizzazione dei processi di trasformazione e riorganizzazione della struttura ospedaliera finalizzati a garantire, attraverso idonei percorsi formativi, l'efficacia, l'appropriatezza, la sicurezza e l'efficienza delle prestazioni sanitarie.

1. **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, dovranno essere in possesso di:

- anzianità di servizio di almeno 5 anni nella qualifica di Dirigente Medico con esito positivo della valutazione del Collegio Tecnico al compimento del 5° anno;
- comprovata esperienza lavorativa specifica e/o formazione specifica nelle tematiche oggetto della struttura da affidare.

2. **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso (allegato 1), intestata al Direttore Generale dell'Azienda, potrà essere inoltrata, in plico chiuso, a mezzo del servizio pubblico postale, con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell' A.O. G. Rummo Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento, entro il termine fissato dall'avviso.
La Domanda potrà, inoltre, essere consegnata, in plico chiuso, a mano direttamente, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'A. O. G. Rummo in Via dell'Angelo 1 82100 Benevento (dal Lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dal lunedì al giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30).
Sul plico dovrà essere indicato il cognome e nome del partecipante e la seguente dicitura "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL' IPASD FORMAZIONE"
La domanda potrà essere inviata anche a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.ao-rummo.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip), nominandola con "cognome.nome.zip", debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: firma per esteso e leggibile, apposta in originale sui documenti da scansionare oppure firma digitale. La validità di tale invio, così come da vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una propria casella di posta certificata; non sarà considerato valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato o altra diversa PEC aziendale. Il partecipante dovrà, comunque, allegare copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati: cognome e nome del partecipante e la seguente dicitura "AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO IPASD FORMAZIONE".

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presenta avviso sul sito istituzionale dell'Azienda nell'apposita sezione "Bandi di concorso".
Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.
Non verrà ritenuta valida la data di spedizione, ma esclusivamente quella di ricezione da parte dell'Azienda e non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato, anche se inviate a mezzo posta.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sul sito dell'Azienda. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazione, dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpe dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in conformità al modello accluso al presente atto (allegato 1), dovrà essere datata e sottoscritta. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.
Alla domanda va allegata copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.
Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli di decadere dai benefici attribuiti e consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, come indicato dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. citato, dichiareranno:

a. cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza, via, c.a.p., nonché recapito telefonico ed e-mail, pec;
b. qualifica rivestita e articolazione organizzativa di appartenenza;
c. il possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra dettagliati;
d. eventuali ulteriori titoli di studio posseduti;
e. il servizio prestato e/o eventuali ulteriori servizi resi presso pubbliche amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. Per i servizi prestati devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le

date di inizio e finali (giorno/mese/anno) dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

f. l'insussistenza di cause incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 per l'affidamento dell'incarico oggetto dell'avviso;
g. di accettare tutte le condizioni previste dal seguente avviso;
h. il domicilio oppure l'indirizzo pec presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)".

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e redatto sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., con allegata copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- relazione di accompagnamento, come da fac-simile in allegato 2, in cui sono illustrate le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, redatta sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., con allegata copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia fotostatica fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, qualora da tale controllo emerga la non veridicità del loro contenuto, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per partecipazione a precedenti selezioni o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Direttore di Dipartimento a cui afferisce l'articolazione organizzativa da assegnare provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso e la regolarità della domanda di partecipazione. L'esclusione dall'avviso, disposta con provvedimento motivato, sarà notificata entro 30 giorni dalla data d'esecutività della relativa decisione.

Il Direttore del Dipartimento in caso di più candidati all'incarico da conferire, effettua una valutazione compartiva dei titoli, dei curricula e della relazione di accompagnamento sulla scorta dei seguenti criteri di valutazione, nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali al personale dell'Area della Dirigenza Medico Veterinaria e dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica e Amministrativa,:

- valutazione del collegio tecnico allo scadere del primo quinquennio di servizio;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- area e disciplina di appartenenza;

- attitudini personali e capacità professionali acquisite.

Sulla base di tale valutazione il Direttore di Dipartimento:

- in caso di più candidati, procede alla formulazione di una rosa di dirigenti idonei al conferimento dell'incarico - l'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale sulla base della rosa di candidati idonei selezionata dal direttore del dipartimento di cui sopra;
- nel caso in cui ci sia un solo candidato, propone il nominativo del dirigente idoneo per la successiva attribuzione dell'incarico da parte del Direttore Generale.

6. NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata, sentito il Direttore Sanitario, conferendo, con apposita delibera, l'incarico di responsabilità di struttura semplice dipartimentale. L'incarico dirigenziale affidato con la procedura di cui al presente avviso ha durata triennale, con facoltà di rinnovo, a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

7. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta, e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

8. NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001. Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale nell'apposita sezione "Bandi di concorso". La partecipazione all'avviso implica da parte degli interessati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni dello stesso, nonché di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia. Per tutto quanto non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Risorse Umane-Settore Concorsi, Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento, dal lunedì al venerdì, al seguente numero tel 0824/57556 dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Il Direttore Generale
Dr. Renato Pizzuti

Azienda Ospedaliera "G. RUMMO" * Benevento

Allegato 1
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Fac-simile

Al Direttore Generale
dell'A.O. "G. Rummo" di Benevento

Oggetto: Domanda di partecipazione all'"AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO IPASD "FORMAZIONE"

Il/La sottoscritto/a_____, Dirigente in servizio presso la seguente articolazione organizzativa dell'A.O. "G. Rummo" di Benevento_____ con Matricola N°_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'"AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO IPASD "FORMAZIONE".

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sotto la propria personale responsabilità, dichiara di essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla selezione ed in particolare:

- di essere nato a_____ il___/___/_____;
- di essere residente nel Comune di_____. alla via_____cap_____tel_____ e-mail_____pec_____;
- di rivestire la seguente qualifica_____presso la seguente articolazione organizzativa dell'A.O. "G. Rummo" di Benevento_____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione_____ _____ _____;
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio_____

_____
_____;

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni_____
_____
_____
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i., con l'incarico oggetto dell'avviso;
- di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso;
- il seguente domicilio oppure l'indirizzo pec presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso_____(in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a").

Ai fini dell'affidamento dell'incarico il/la sottoscritto/a allega, alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e redatto sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., con allegata copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- relazione di accompagnamento, come da fac-simile in allegato 2, in cui sono illustrate le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, redatta sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., con allegata copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia fotostatica fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza ai sensi del D.L.vo 196/2003 per le finalità di gestione della presente procedura e del successivo conferimento dell'incarico.

Alla presente domanda si allega, ex art 38 DPR 445/2000 e s.m.i., copia del seguente documento di riconoscimento fronte retro in corso di validità_____.

Lì_____

_____
(firma per esteso)

Allegato 2

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

Fac-simile

Il/La sottoscritto/a_____, Dirigente in servizio presso la seguente articolazione organizzativa dell'A.O. "G. Rummo" di Benevento_____ con Matricola N°_____, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sotto la propria personale responsabilità, dichiara di aver maturato le seguenti:

- ESPERIENZE LAVORATIVE SPECIFICHE IN TEMA DI FORMAZIONE

ANNO/PERIODO	DESCRIZIONE

- ESPERINZE FORMATIVE SPECIFICHE IN TEMA DI FORMAZIONE

ANNO/PERIODO	DESCRIZIONE

- EVENTUALI ALTRE ESPERIENZE IN TEMA DI FORMAZIONE

ANNO/PERIODO	DESCRIZIONE

☐ _____

_____

(firma per esteso)