PROT. 20834 del 04 SET. 2018

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA "GAETANO RUMMO"
BENEVENTO

INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI, DI DURATA BIENNALE, NON RINNOVABILI, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 30 DICEMBRE 1992 N° 502 E S.M.I. - CONTRATTI PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI, DI CUI AL DECRETO COMMISSARIO AD ACTA N° 134 DEL 28/10/2016, DA ASSEGNARE ALLA U.O.C DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO (ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI) DI QUESTA AZIENDA

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n°...500... del...07/08/18...è indetto avviso pubblico per il conferimento degli incarichi nella seguente U.O.C.:

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO (ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OSPEDALIERI). Titolo del progetto: programma aziendale per la promozione dell'uso corretto degli antibiotici ai sensi del piano regionale della prevenzione 2014/2018–Codice del progetto aziendale LPR6-PA12 -.

N°	Figura	Specializzazione	Esperienza	Costo annuo pro-capite
1	Biologo	Patologia clinica/biochimica/microbiologia	Comprovata esperienza in laboratorio di patologia clinica con annesso settore di microbiologia in struttura pubblica	26.975,62(18 ore settimanali)
1	Farmacista	Farmacia ospedaliera	Comprovata esperienza nell'analisi dei consumi dei farmaci	26.975,62(18 ore settimanali)

Gli incarichi sono destinati all'attuazione di progetti finalizzati, di cui al decreto del Commissario ad acta, n° 134 del 28 ottobre 2016 presso le UOC di questa Azienda.
Le assunzione saranno effettuate ai i sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n° 502 e ss.mm.ii con contratto di diritto privato a tempo determinato della durata biennale, in base alle indicazioni regionali.
Gli incarichi verranno conferiti tramite procedura di **comparazione dei curricula professionali** dei partecipanti all'avviso.
La procedura comparativa sarà espletata ai sensi di quanto previsto dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione e dalla normativa di riferimento.
L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro a al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. N° 165/2001.

1. Requisiti di ammissione

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
- idoneità fisica all'impiego: si applicano le disposizioni di cui alla legge 9 agosto 2013, n° 98, artt. 42 e 421 bis.

Requisiti specifici

Quelli indicati precisamente nelle singole griglie:
- Specializzazione/Titolo di studio;
- Esperienza (ove prevista);

- Iscrizione al relativo albo professionale (ove prevista).

Il candidato non dovrà godere del trattamento di quiescenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

2. **Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione all'avviso indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" di Benevento, via dell'Angelo, 1 82100 Benevento, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, **dovrà essere spedita entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Azienda, nella sezione Bandi di Concorso.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.. Per le domande consegnate a mano al Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo", via dell'Angelo 1 82100 Benevento, farà fede il protocollo apposto dall'Ufficio stesso.

Le domande possono essere inviate a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda protocollo@pec.ao-rummo.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip) nominandola con "cognome.nome.zip" debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti da scansionare oppure firma digitale. Si ricorda che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata; non sarà considerato valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato o ad altra diversa PEC aziendale. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento valido d'identità. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati: cognome e nome del candidato e il concorso al quale si richiede di partecipare.

Per una immediata identificazione della tipologia della UO per la quale si concorre, sulla busta il candidato deve indicare il **Codice** identificativo del **Progetto Aziendale**.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di cui si allega schema esemplificativo, i candidati **devono dichiarare** sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, consapevoli delle sanzioni penali previste:

1. il cognome e nome;
2. la data , il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. i titoli di studio posseduti e/o gli eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;

7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Lo schema di domanda, allegato, è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possono essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

3. **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti **DEVONO ALLEGARE:**

- **il curriculum formativo e professionale** debitamente documentato ovvero autocertificato, datato e firmato dal concorrente (secondo il modello allegato). Le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione (certificati di servizio, titoli accademici, scientifici, eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, attestati, pubblicazioni edite a stampa,etc.) possono essere prodotti in copia autenticata. E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci. A tal fine i candidati possono utilizzare l'allegato schema di domanda. Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare per eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e/o convenzionate/private, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato/ determinato con contratto di collaborazione/libero-professionale; profilo/posizione funzionale o qualifica; se a tempo pieno/unico o parziale (in questa caso specificare la misura).
- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea **documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio** con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

4. **Conferimento degli incarichi**

Gli incarichi sono conferiti tramite procedura di comparazione dei curricula professionali.

Le candidature pervenute saranno valutate dalla Commissione, composta dal Responsabile del Progetto in qualità di Presidente o un suo delegato e da altri due componenti scelti fra i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera, nonché da un Segretario.

La valutazione sarà effettuata per titoli, per verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico nonché la motivazione e l'attitudine dei candidati.

In caso di candidati stranieri si dovrà, altresì, procedere alla verifica dell'adeguata padronanza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere.

Al termine della valutazione dei candidati la Commissione predisporrà un verbale motivato contenete la graduatoria finale dei candidati esaminati ed individuando i soggetti a cui affidare gli incarichi.

La suddetta graduatoria, potrà essere utilizzata esclusivamente in caso di rinuncia delle persone individuate alla stipula dei contratti o in caso di loro sostituzione oppure per l'affidamento di nuovi incarichi nell'ambito dello stesso progetto che si rendano successivamente necessari.

I nominativi dei candidati selezionati verranno pubblicati sul sito aziendale nella sezione Bandi di Concorso con il provvedimento di approvazione della graduatoria. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione, anche nei confronti dei candidati idonei.

I candidati ai quali sarà conferito l'incarico ex art. 15 octies del D.lgs. 30 dicembre 1992 n° 502 e s.m.i.

- quanto indicato nella griglia rappresenta la somma del compenso da erogare comprensivo degli oneri previdenziali a carico dell'A.O. "G.Rummo";
- sottoscriveranno un contratto di incarico a tempo determinato della durata biennale, non rinnovabile, ex art. 15 octies del D.lgs. 30 dicembre 1992 n° 502, di diritto privato.

5. **Norme finali**

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Azienda si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" di Benevento, nella sezione Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane – Ufficio Concorsi - "A.O. "G. Rummo" –Via dell'Angelo,1 – 82100 - Benevento dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00 al numero 082457556.

Il Direttore Generale
(Dott.Renato Pizzuti)

FAC-SIMILE DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
"G.Rummo"
Dr. Renato Pizzuti
Via dell'Angelo, 1
82100 Benevento

Il/La sottoscritto/a ……,

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di n° …..… incarichi, ex art. 15 octies del D.lgs. 30 dicembre 1992 n° 502 e s.m.i. - contratti per l'attuazione di progetti finalizzati, per l'attuazione del progetto qui di seguito precisato: UO:……

Titolo progetto:……

n° progetto: ……..

Figura:……..

Ore settimanali:……

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n° 445/200

DICHIARA

1. di essere nato/a a ……..……., in data ……e di risiedere a…….. ……al seguente indirizzo: ……C.F……;
2. di essere cittadino/a……...;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ……o ……..;
4. di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne: ……..;
5. di essere in possesso di tutti requisiti specifici per l'accesso all'avviso (come dichiarati nel curriculum e/o nei documenti allegati);
6. di essere iscritto all'Albo Professionale (ove previsto)…… di…… dal……con n°……..
7. di aver il seguente indirizzo di posta elettronica/PEC: ……;
8. di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni/privati. **Ai fini della valutazione dei servizi** *prestati c/o Enti pubblici e privati allegare i certificati di servizio o specificare in modo dettagliato nella domanda e/o con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, l'esatta denominazione ed indirizzo degli Enti, il profilo professionale /qualifica rivestita, il tipo di rapporto di lavoro, etc…*
9. di non essere stato/a escluso dall'elettorato attivo e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. che le seguenti copie di documenti, allegate alla domanda, sono conformi all'originale;
11. di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. N° 445/2000.

Ogni comunicazione relativa al presente avviso deve essere fatta al seguente indirizzo: ……, Tel……..

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 30/06/2003 n° 196 e s.m.e i., per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data……

Firma (non autenticata)

……

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- curriculum formativo e professionale debitamente documentato ovvero autocertificato con i titoli oggetto di valutazione;
- elenco in duplice copia e in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

ALLEGATO A – CURRICULUM

Il/la sottoscritto/a....., ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/200,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere:

(NB: le sottoelencate tipologie sono esemplificative; possono essere ampliate in relazione alle attività effettivamente svolte in relazione alle esigenze esplicitate nell'avviso)

1. *CURRICULUM FORMATIVO:*
   - *titoli accademici, scientifici e di studio:*

_____
_____
_____
_____
_____

- *pubblicazioni edite a stampa:*

_____
_____
_____
_____

- *attività didattica:*

_____
_____
_____
_____

- *corsi e iniziative di formazione/aggiornamento frequentati:*

_____
_____
_____
_____
_____

2. CURRICULUM PROFESSIONALE:
- SERVIZI, INCARICHI, ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE:

_____
_____
_____
_____

*Data,*_____

Firma (non autenticata)

_____